


Khoa Dược ĐHYD TP. HCM 	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Trang: 1/ 3
	Làm khóa luận tốt nghiệp Dược sĩ đại học	Mã số: KD-QLĐT Ban hành:Số: 09 / 01 /2019
	Bộ phận: Tổ Quản lý Đào tạo	Lần thay thế: 01

Soạn thảo

Kiểm tra

Phê duyệt

Ngày 03/01/2019

Ngày 07/01/2019

Ngày 09/01/2019

Phục trách Ban QLĐT

Phó Trưởng Khoa

Khoa Trưởng






PGS.TS. Nguyễn Tú Anh

PGS.TS. Trần Thành Đạo

PGS.TS. Trần Hùng

Nơi nhận:

- a. Ban Chủ nhiệm Khoa Dược;
- b. Tổ Quản lý Đào tạo;
- c. Đơn vị đảm bảo chất lượng
- d. Các Bộ môn.

<p>Khoa Dược ĐHYD TP. HCM</p> 	<p>QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN</p>	<p>Trang: 2/ 3</p>
	<p>Làm khóa luận tốt nghiệp Dược sĩ đại học</p>	<p>Mã số: KD-QLĐT Ban hành:Số: 09 / 01 /2019</p>
	<p>Bộ phận: Tổ Quản lý Đào tạo</p>	<p>Lần thay thế: 01</p>

1. Mục đích yêu cầu

Đảm bảo việc làm khóa luận tốt nghiệp Dược sĩ đại học nghiêm túc và công bằng.

2. Phạm vi áp dụng


Việc thực hiện khóa luận tốt nghiệp Dược sĩ đại học.

3. Đối tượng thực hiện

Ban Quản lý Đào tạo (QLĐT), Bộ môn (BM), Giảng viên và sinh viên Khoa Dược.

4. Các bước tiến hành

- a. Sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp DSDH theo quy định ban hành, làm Giấy đăng ký và xác nhận làm khóa luận tốt nghiệp DSDH (theo mẫu) có chữ ký xác nhận của Bộ môn và GVHD, nộp về Ban QLĐT 10 tuần trước thời điểm bắt đầu làm khóa luận. Trường hợp sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận nhưng chưa liên hệ được Bộ môn hay GVHD, Ban QLĐT sẽ liên hệ các Bộ môn còn nhu cầu và chỉ tiêu để phân công hướng dẫn.
- b. Căn cứ theo kết quả học tập của sinh viên, nhu cầu, khả năng và chỉ tiêu hàng năm của khoa, Khoa sẽ công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp 06 tuần trước thời điểm bắt đầu làm khóa luận.
- c. Sinh viên nộp đề cương khóa luận có xác nhận và chịu trách nhiệm hướng dẫn của GVHD cho Bộ môn để phê duyệt.
 - Trường hợp nội dung khóa luận không phù hợp để báo cáo tại tiểu ban của Bộ môn, GVHD đề xuất tiểu ban phù hợp để sinh viên trình đề cương.
 - Trường hợp nội dung khóa luận không đúng với định hướng chuyên ngành mà sinh viên đăng ký thì sinh viên phải đăng ký học bổ sung 02 học phần tự chọn thuộc lĩnh vực khóa luận sẽ thực hiện, có xác nhận của Ban QLĐT (theo mẫu).
- d. Bộ môn gửi danh sách sinh viên, tên khóa luận, GVHD và kết quả trình đề cương tại tiểu ban của Bộ môn về Ban QLĐT 01 tháng trước thời điểm thực hiện khóa luận để quản lý chung và thông báo đến sinh viên.
 - Những sinh viên có trong danh sách đủ điều kiện làm KLTN, trong thời gian làm hồ sơ hay thực hiện khóa luận nếu không tiếp tục làm khóa luận phải có đơn trình bày lý do (theo mẫu) có xác nhận của GVHD và Bộ môn để Khoa xem xét chuyển sang thi lý thuyết tổng hợp.
 - Trong thời gian thực hiện, vì lý do khách quan, đề cương khóa luận thay đổi thì phải được sự đồng ý của GVHD và được Bộ môn thông qua.
- e. Trong thời gian thực hiện khóa luận, sinh viên phải tuân thủ nội quy, quy định của Khoa, Bộ môn, các Ban chức năng và nơi thực hiện khóa luận.

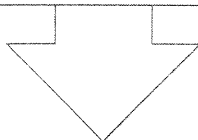
Khoa Dược ĐHYD TP. HCM 	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Trang: 3/ 3
	Làm khóa luận tốt nghiệp Dược sĩ đại học	Mã số: KD-QLĐT Ban hành:Số: 09 / 01 /2019
	Bộ phận: Tổ Quản lý Đào tạo	Lần thay thế: 01

- f. Sau khi hoàn thành nội dung khóa luận, được sự đồng ý của GVHD bằng văn bản, sinh viên báo cáo khóa luận theo quy định.
- g. Sinh viên nộp quyển khóa luận hoàn chỉnh cho Bộ môn để Bộ môn làm hồ sơ bảo vệ tối thiểu 07 ngày làm việc trước thời hạn dự kiến bảo vệ khóa luận.

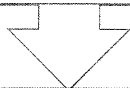
5. Ghi chú sửa đổi

Ngày sửa đổi	Lý do sửa đổi	Ngày ban hành lại	Ghi chú
	Cập nhật lại thông tin		

Trước khi thực hiện KLTN			
> 10 tuần SV đủ điều kiện làm đơn đăng ký gửi Ban QLĐT	> 06 tuần Khoa công bố danh sách SV thực hiện KLTN	> 06 tuần - > 04 tuần Tổ chức trình đề cương; nếu đề tài không phù hợp báo cáo tại tiêu ban tại BM thì GVHD đề xuất tiêu ban phù hợp	> 04 tuần BM gửi danh sách SV kèm tên khóa luận, GVHD và kết quả trình đề cương tại tiêu ban về Ban QLĐT



Trong khi thực hiện KLTN (03 tháng)		
SV phải tuân thủ nội quy, quy định của Khoa, BM, nơi thực hiện	Nếu có thay đổi đề cương phải được sự đồng ý của GVHD và BM	Nếu không tiếp tục thực hiện KLTN phải có đơn và được xác nhận của GVHD, BM và gửi về Ban QLĐT.



Sau khi thực hiện KLTN	
Trước khi bảo vệ: SV phải có văn bản đồng ý cho bảo vệ của GVHD theo quy định. Nộp khoá luận cho BM tối thiểu 07 ngày trước bảo vệ.	Sau khi bảo vệ: chỉnh sửa nội dung theo yêu cầu của hội đồng và nộp KLTN hoàn chỉnh theo quy định của Khoa.