
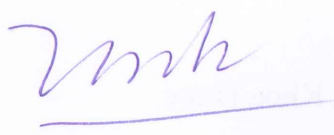


Khoa Dược ĐHYD TP. HCM 	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Trang: 1/ 3
	Buổi đánh giá khóa luận tốt nghiệp Dược sĩ đại học	Mã số: KD-QLĐT Ban hành:Số: 09 / 01 /2019
	Bộ phận: Tổ Quản lý Đào tạo	Lần thay thế: 01

**Sọan thảo**

Ngày 03/01/2019

Phụ trách Tổ QLĐT

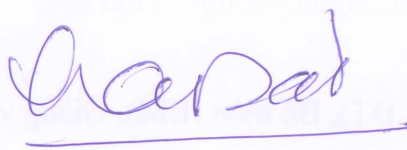


PGS.TS. Nguyễn Tú Anh

**Kiểm tra**

Ngày 07/01/2019

Phó Trưởng Khoa



PGS.TS. Trần Thành Đạo

**Phê duyệt**

Ngày 09/01/2019


Khoa Trưởng



PGS.TS. Trần Hùng

**Nơi nhận:**

- a. Ban Chủ nhiệm Khoa Dược;
- b. Tổ Quản lý Đào tạo;
- c. Đơn vị đảm bảo chất lượng;
- d. Các Bộ môn.

Khoa Dược ĐHYD TP. HCM 	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Trang: 2/ 3
	<b>Buổi đánh giá khóa luận tốt nghiệp</b> Dược sĩ đại học	<b>Mã số: KD-QLĐT</b> <b>Ban hành:Số:</b> <b>09 / 01 /2019</b>
	<b>Bộ phận: Tổ Quản lý Đào tạo</b>	Lần thay thế: 01

### 1. Mục đích yêu cầu

Đảm bảo việc đánh giá khóa luận tốt nghiệp Dược sĩ đại học chính xác, nghiêm túc và công bằng.

### 2. Phạm vi áp dụng

Buổi đánh giá khóa luận tốt nghiệp Dược sĩ đại học.

### 3. Đối tượng thực hiện


Ban Quản lý Đào tạo (QLĐT), Bộ môn (BM), Giảng viên Khoa Dược.

### 4. Điều kiện thực hiện

- Trưởng tiểu ban và thư ký không được phép vắng trong buổi đánh giá, số ủy viên được phép vắng tối đa là 01.
- Các thành viên hội đồng phải nhận được khoá luận trước buổi bảo vệ ít nhất 05 ngày làm việc.
- Mỗi khóa luận phải có phiếu đánh giá học viên của GVHD, chấp thuận cho bảo vệ và nhận xét về kết quả, quá trình làm việc của học viên. Trường hợp khóa luận không đủ điều kiện báo cáo theo phiếu đánh giá của GVHD, Trưởng Bộ môn chuyên ngành và Trưởng tiểu ban hoặc 01 ủy viên khác cùng chuyên ngành (trường hợp Trưởng Bộ môn đồng thời là Trưởng tiểu ban) xem xét nội dung khóa luận và đề xuất ý kiến cho phép hoặc không cho phép bảo vệ khóa luận để Khoa ra quyết định chính thức. Biên bản kết luận gửi về Ban Quản lý đào tạo ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tổ chức bảo vệ.
- Mỗi khóa luận có 01 GVPB theo sự phân công của Trưởng tiểu ban.
- GVHD và GVPB đánh giá vào Phiếu đánh giá khóa luận dành cho GVHD và GVPB (theo mẫu).

### 5. Các bước tiến hành

- Trưởng tiểu ban công bố danh sách 05 thành viên của tiểu ban, quy định chấm KLTN và nội dung làm việc.
- Thư ký gọi sinh viên theo danh sách lên trình bày khóa luận. Thời gian trình bày khóa luận theo quy định của tiểu ban nhưng không ít hơn 15 phút.
- GVPB đọc nhận xét và đặt câu hỏi để sinh viên trả lời.
- Các thành viên khác của tiểu ban nhận xét, đặt câu hỏi để sinh viên trả lời.
- Sau khi tất cả sinh viên trình bày xong khoá luận, tiểu ban họp riêng để đánh giá và quyết định điểm số cho từng sinh viên.
- Tiểu ban thảo luận (nếu cần) dưới sự chủ trì của Trưởng tiểu ban, sau đó các thành viên tiểu ban cho điểm vào phiếu đánh giá.

Khoa Dược ĐHYD TP. HCM 	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Trang: 3/ 3
	<b>Buổi đánh giá khóa luận tốt nghiệp          Dược sĩ đại học</b>	<b>Mã số: KD-QLĐT          Ban hành:Số:          09 / 01 /2019</b>
	<b>Bộ phận: Tổ Quản lý Đào tạo</b>	Lần thay thế: 01

g. Thư ký tiểu ban tổng hợp điểm của các thành viên và GVPB vào Bảng tổng kết kết quả đánh giá khóa luận tốt nghiệp.

*Nếu điểm của mỗi thành viên tiểu ban và của GVPB chênh lệch so với điểm trung bình khóa luận  $\geq 1,5$  điểm, tiểu ban thảo luận và thống nhất chung. Nếu không đạt được sự nhất trí, điểm số có sự chênh lệch sẽ bị loại khỏi điểm tính trung bình của khóa luận.*

h. Trưởng tiểu ban tổng hợp ý kiến của các thành viên về nội dung cần chỉnh sửa của khóa luận và thống nhất với tiểu ban. Thư ký ghi Biên bản nhận xét của các thành viên gồm các nội dung khóa luận cần chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của tiểu ban.

i. Trưởng tiểu ban tổng kết buổi bảo vệ.

j. Thư ký tiểu ban gửi hồ sơ đánh giá khóa luận tốt nghiệp dược sĩ đại học về Ban QLĐT chậm nhất 02 ngày sau ngày đánh giá của tiểu ban, bao gồm:

1. Phiếu đánh giá sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp DSDH của GVHD
2. Phiếu chấm khóa luận tốt nghiệp của GVPB
3. Phiếu chấm khóa luận của các thành viên tiểu ban chấm khóa luận
4. Bảng tổng kết kết quả đánh giá khóa luận tốt nghiệp
5. Biên bản nhận xét của các thành viên tiểu ban, các nội dung khóa luận cần chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của tiểu ban.

## 5. Ghi chú sửa đổi

Ngày sửa đổi	Lý do sửa đổi	Ngày ban hành lại	Ghi chú
	Cập nhật lại thông tin		