

BỘ Y TẾ
ĐẠI HỌC Y DƯỢC
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 669 /QĐ-ĐHYD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế Giải thưởng “Nhà giáo tiêu biểu”

HIỆU TRƯỞNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 1863/QĐ-BYT ngày 27/5/2009 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Y Dược thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kết luận cuộc họp Ban Giám hiệu phiên toàn thể ngày 28/10/2016;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1 Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Giải thưởng “Nhà giáo tiêu biểu” của Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Giao cho Hội đồng xét trao Giải thưởng “Nhà giáo tiêu biểu” và Phòng Tổ chức Cán bộ, Văn phòng Đoàn TNCSHCM có trách nhiệm theo dõi, thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Các ông, bà trưởng phòng chức năng có liên quan, Trưởng các Khoa và Trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *mk*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Trần Diệp Tuấn

QUY CHẾ
GIẢI THƯỞNG “NHÀ GIÁO TIÊU BIỂU”
CỦA ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 669 QĐ/ĐHYD ngày 20/3/2017 của Hiệu trưởng Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh)

CHƯƠNG I:
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên gọi giải thưởng:

Giải thưởng “Nhà giáo tiêu biểu” Đại học Y Dược Tp. Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Giải thưởng) là giải thưởng do Hiệu trưởng Đại học Y Dược Tp. Hồ Chí Minh quyết định thành lập, gồm 02 Giải thưởng: Giải thưởng trọn đời và Giải thưởng hàng năm.

Điều 2. Đối tượng được xét trao Giải thưởng:

1. Cá nhân được đề cử vào các Giải thưởng sau:

1.1. Giải thưởng trọn đời: dành cho các Giảng viên, giáo viên cơ hữu sẽ nghỉ hưu trong năm xét giải (trong thời gian từ 01/01 đến tháng 31/12 của năm xét giải). Mỗi cá nhân được đề cử và xét tặng giải thưởng trọn đời 01 lần.

1.2. Giải thưởng hàng năm: Giảng viên, giáo viên cơ hữu thuộc Đại học Y Dược Tp. HCM, có thời gian trực tiếp tham gia công tác ít nhất từ 10 năm trở lên tính đến thời gian nộp đề cử. Mỗi cá nhân có thể được đề cử xét tặng giải thưởng hàng năm một lần.

2. Thành viên của Hội đồng xét giải thưởng không được đề cử tham gia giải thưởng. Trong trường hợp Thành viên của Hội đồng được đề cử thì Hiệu trưởng sẽ phân công một thành viên khác thay thế làm thành viên Hội đồng.

Điều 3. Hội đồng xét trao Giải thưởng (sau đây gọi tắt là Hội đồng), gồm:

- **Chủ tịch Hội đồng:** Hiệu trưởng và/hoặc Bí thư Đảng ủy.
- **Phó Chủ tịch Hội đồng:** Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo.
- **Ủy viên thường trực Hội đồng:** Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ.
- **Thư ký Hội đồng:** Phó Trưởng Phòng hoặc chuyên viên Phòng TCCB
- **Ủy viên hội đồng:**
 - + Đại diện Thường trực Đảng ủy;
 - + Chủ tịch công đoàn;
 - + Trưởng các Phòng Đào tạo, Phòng Sau đại học, Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng CTCT&HSSV;

- + Trưởng các Khoa;
- + Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh
- + 01 Nhà giáo Nhân dân hoặc 01 Nhà giáo Ưu tú.

Dự kiến 17 thành viên, danh sách cụ thể của Hội đồng hàng năm do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 4. Số lượng - Hình thức và kinh phí giải thưởng:

1. Số lượng:

- Hàng năm, Hội đồng cấp Khoa xét chọn từ danh sách những giảng viên được đề cử để giới thiệu lên Hội đồng cấp trường, gồm có:

- + Nhà giáo tiêu biểu cho Giải thưởng hàng năm cấp Khoa: 01
- + Nhà giáo tiêu biểu cho Giải thưởng trọn đời: căn cứ số lượng Nhà giáo nghỉ hưu trong năm và tiêu chí xét tặng giải thưởng, số lượng đề cử có thể là 00 hoặc nhiều hơn.

- Hội đồng trường sẽ họp xét và đề cử:

- + 01 Nhà giáo tiêu biểu cho Giải thưởng hàng năm cấp Trường.
- + 01 Nhà giáo tiêu biểu cho Giải thưởng trọn đời cấp Trường.

Nếu Nhà giáo được Hội đồng Trường xét đạt Giải thưởng hàng năm cấp Trường trùng với Nhà giáo đạt giải cấp khoa thì Hội đồng Khoa đề cử 01 Nhà giáo khác (thành tích xếp thứ 2) để đạt giải thưởng cấp Khoa.

Như vậy, mỗi năm sẽ có 07 Nhà giáo đạt Giải thưởng hàng năm cấp Khoa, 01 Nhà giáo đạt Giải thưởng hàng năm cấp Trường và 01 nhà giáo đạt Giải thưởng trọn đời.

2. Hình thức:

- Nhà giáo được trao thưởng sẽ nhận được Giấy khen của Hiệu trưởng Đại học Y Dược Tp. HCM và kỷ niệm chương của Giải thưởng.

- Giải thưởng được công bố và trao định kỳ 01 năm/lần, vào dịp kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

3. Kinh phí:

Kinh phí trao thưởng trích trong kinh phí hoạt động thi đua khen thưởng của Trường.

Điều 5. Quyền lợi và trách nhiệm của cá nhân được tuyên dương:

1. Quyền lợi:

- Cá nhân được nhận các phần thưởng theo quy định.
- Cá nhân được tuyên dương có quyền lưu giữ, trưng bày và sử dụng hiện vật khen thưởng.

2. Trách nhiệm

- Cá nhân được tuyên dương có trách nhiệm giữ vững và phát huy thành tích đã đạt được, tiếp tục phấn đấu để lập thành tích cao hơn.

- Cá nhân có trách nhiệm bảo quản tốt các hiện vật khen thưởng, không sử dụng hiện vật khen thưởng để thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật hoặc các hành vi xâm phạm đến uy tín của Nhà trường.

CHƯƠNG II: TIÊU CHUẨN NHẬN GIẢI THƯỞNG

Điều 6. Tiêu chuẩn:

- Giải thưởng trọn đời: tiêu chuẩn thành tích được tính từ lúc tham gia giảng dạy đến năm xét Giải thưởng.

- Giải thưởng hàng năm: tiêu chuẩn thành tích được tính từ tháng 09 của năm trước đến tháng 09 của năm xét Giải thưởng (chỉ tính những thành tích đạt được trong năm xét giải).

1. Tiêu chuẩn chung cho giáo viên, giảng viên:

1.1. Tiêu biểu trong đạo đức:

- Tuân thủ nội quy, quy chế của nhà trường và pháp luật của nhà nước. Thực hiện đúng nội quy của cơ quan và điều lệ của các tổ chức Đảng, Đoàn thể mà cá nhân đang tham gia sinh hoạt, học tập.

- Có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp. Là tấm gương tận tụy, gương mẫu về đạo đức, tác phong, lối sống cho đồng nghiệp và học viên, sinh viên noi theo.

- Tham gia hướng dẫn chính 01 học viên sau đại học hoặc 01 sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp; các học viên và sinh viên phải bảo vệ luận văn, luận án hoặc khóa luận thành công từ loại khá trở lên. Đối với Giải thưởng trọn đời, các tiêu chí về đào tạo nhân lực y tế, sinh viên do Hội đồng quy định riêng.

- Tích cực tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế của Nhà trường, bao gồm một hay nhiều các hoạt động sau: hỗ trợ công tác trao đổi sinh viên; tham gia học tập, tu nghiệp tại nước ngoài; tham gia sinh hoạt khoa học hoặc hội thảo quốc tế được tổ chức trong hoặc ngoài nước

- Tiêu chuẩn ưu tiên (nhưng không bắt buộc): tham gia hướng dẫn sinh viên/học viên đạt giải thưởng trong các hội thi/hội nghị khoa học toàn quốc/quốc tế; có công trình nghiên cứu về giáo dục được công bố trên các tạp chí về quản lý giáo dục/sư phạm trong và ngoài nước.

- Có ý thức trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật; Không vi phạm chính sách, pháp luật, qui định về đạo đức nhà giáo và nội qui của đơn vị.

1.2. Tiêu biểu trong chuyên môn:

1.2.1. Có tầm nhìn về công tác giảng dạy

- Thể hiện một cam kết tốt nhất nhằm đảm bảo cung cấp chất lượng giảng dạy cao, có hiệu quả cho học viên và sinh viên.

- Thể hiện sự nhiệt tình và đam mê công tác giảng dạy.

- Có nhiều sáng kiến nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, lấy người học làm trung tâm; tích cực xây dựng các mô hình, phương pháp, sản phẩm phục vụ việc giảng dạy; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin và các phương tiện truyền thông trong giảng dạy.

- Có sáng kiến, tầm nhìn về việc kết hợp giữa công tác giảng dạy, đào tạo đáp ứng với nhu cầu xã hội và liên hệ với thực tiễn.

1.2.2. Có khả năng tương tác tốt với người học

- Luôn sẵn sàng và chủ động hỗ trợ học viên và sinh viên nâng cao kiến thức, hỗ trợ học viên và sinh viên trong việc cung cấp tài liệu học tập.

- Luôn khuyến khích người học suy nghĩ, học tập sáng tạo, vượt qua khó khăn để cải thiện tình trạng học tập.

1.2.3. Có khả năng quản lý công tác giảng dạy

- Không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn

- Có vai trò quan trọng trong việc hợp tác với đồng nghiệp, bộ môn trong việc thiết kế, tổ chức giúp nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Tích cực hỗ trợ, đào tạo các thế hệ giảng viên trẻ.

1.3. Giảng viên, Giáo viên là Đảng viên Đảng CSVN, Đoàn viên Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Nếu là đảng viên, phải là đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; Nếu là đoàn viên phải được xếp loại đoàn viên xuất sắc trong năm học liền kề. Nếu được phân công giữ chức vụ chủ chốt trong các đoàn thể thì đơn vị đó được phân loại xuất sắc.

1.4. Tiêu chuẩn khác:

- Đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trở lên trong năm học liền kề.

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp quản lý, cải tiến lề lối làm việc, có ảnh hưởng tốt, góp phần đổi mới phương pháp dạy học của đồng nghiệp; phát hiện vấn đề và đề xuất giải quyết vấn đề trong hoạt động giáo dục (được lãnh đạo đơn vị đánh giá, xác nhận).

- Tham gia các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị để vận dụng vào hoạt động giảng dạy, giáo dục và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Nếu được phân công giữ chức vụ chủ chốt trong các đơn vị thì đơn vị đó đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc.

2. Tiêu chuẩn cụ thể:

- Đạt được ít nhất một trong những tiêu chuẩn sau:

- + Có ít nhất 01 công trình nghiên cứu khoa học cấp trường đã được hội đồng khoa học nghiệm thu đánh giá đạt loại tốt (8.0/10 điểm) trở lên;

- + Có ít nhất 02 bài báo khoa học (tác giả chính) được công bố trong hội nghị khoa học cấp trường;

- + Có ít nhất 01 bài báo khoa học được đăng trên tạp chí khoa học trong nước hoặc quốc tế (có chỉ số ISSN);

+ Chủ trì hoặc tham gia 01 công trình nghiên cứu khoa học cấp thành phố, cấp bộ, nhà nước, quốc tế đã được nghiệm thu;

+ Trực tiếp hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học cấp Thành trở lên của sinh viên, được nghiệm thu và đạt từ giải khuyến khích trở lên;

- Có sáng kiến kinh nghiệm cụ thể trong cải tiến phương pháp giảng dạy hoặc tham gia nghiên cứu và chuyển giao công nghệ được công nhận của cấp có thẩm quyền.

- Trình độ ngoại ngữ: đạt chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 hoặc tương đương trở lên (*Theo Thông tư số 05/2012/TT/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo*). Giảng viên chuyên ngành ngoại ngữ xét tiêu chí ngoại ngữ thứ 2.

- Trình độ tin học: đạt chứng chỉ A tin học hoặc tương đương trở lên.

CHƯƠNG III: THỜI GIAN VÀ QUY TRÌNH XÉT TRAO GIẢI THƯỞNG

Điều 7. Thời gian

Giải thưởng được xét chọn vào tháng 10 hàng năm và được trao vào dịp 20/11 hàng năm hoặc nhân dịp các ngày lễ kỷ niệm đặc biệt của Nhà trường và Khoa.

Thời gian xét giải thưởng cụ thể như sau:

- Từ tháng 07 – 31/8 hàng năm: Cá nhân lập hồ sơ “Nhà giáo tiêu biểu” các cấp và gửi về Khoa.

- Từ ngày 01-10/9 hàng năm: tổ thư ký cấp Khoa tổng hợp, Hội đồng cấp Khoa họp, thẩm định và công bố danh sách đề cử chính thức.

- Từ ngày 10-20/9 hàng năm: công bố danh đề cử lên website và thông báo, hướng dẫn đề tập thể, viên chức và học viên, sinh viên Khoa bình chọn.

- Từ ngày 20-25/9 hàng năm: thư ký tổng hợp kết quả, Hội đồng cấp Khoa họp và xét chọn 01 Giảng viên đạt giải thưởng “Nhà giáo tiêu biểu” cấp Khoa, gửi hồ sơ về trường.

- Từ ngày 25/9-10/10 hàng năm: thư ký tổng hợp kết quả, Hội đồng cấp Trường họp và xét chọn 01 Giảng viên đạt giải thưởng “Nhà giáo tiêu biểu” (giải hàng năm và giải trọn đời).

- 20/11 hàng năm: vinh danh, trao giải toàn trường.

Điều 8. Quy trình xét giải thưởng

- Nhà trường thông báo về việc đề cử cho giải thưởng “Nhà giáo tiêu biểu” các cấp cho toàn trường.

- Các tổ chức và cá nhân được tham gia đề cử gồm:

+ Tập thể Phòng, Ban, Trung Tâm, Bộ môn;

+ Tổ chức chính trị, đoàn thể, xã hội của Nhà trường;

+ Cá nhân giảng viên đề cử hoặc tự đề cử;

+ Học viên sau đại học, sinh viên, học sinh đang học tại trường: chỉ đề cử những giảng viên đã trực tiếp giảng dạy mình.

2.1. Đối với Hội đồng cấp Khoa:

Giải thưởng trọn đời: Hội đồng cấp Khoa tự đề cử và nộp về cho Hội đồng trường.

Giải thưởng hàng năm: theo quy trình sau

- + Thông báo rộng rãi cho giảng viên và sinh viên của Khoa
- + Tiếp nhận đề cử từ các tập thể và cá nhân của Khoa: bảng đề cử ghi theo mẫu (M1-NG), có thể gửi theo địa chỉ email hoặc bản in.
- + Thư ký Hội đồng tổng hợp theo các tiêu chí, trình Hội đồng thẩm định và ban hành danh sách đề cử chính thức.
- + Công bố danh sách đề cử cho tập thể cán bộ, viên chức và học viên, sinh viên của Khoa và tổ chức bình chọn thông qua website, thời gian bình chọn trong 10 ngày làm việc. Tổng số người tham gia bình chọn phải đạt từ 50% số lượng cán bộ, viên chức và học viên, sinh viên của Khoa.
- + Thư ký tổng hợp kết quả, trình Hội đồng. Hội đồng cấp khoa họp và bình chọn 01 giảng viên đạt giải thưởng “Nhà giáo tiêu biểu” cấp Khoa. Gửi danh sách về trường để Hội đồng trường thẩm định, họp và xét chọn.

2.2. Đối với Hội đồng cấp Trường:

- + Tiếp nhận danh sách đề cử từ cấp Khoa, thẩm định và công bố danh sách đề cử cho các thành viên Hội đồng.
- + Hội đồng cấp trường họp và bình chọn 01 Nhà giáo đạt Giải thưởng “Nhà giáo tiêu biểu” cấp Trường; trình Hiệu trưởng ra quyết định trao thưởng, vinh danh.

Điều 9. Hồ sơ dự xét Giải thưởng:

1. Văn bản giới thiệu của các tập thể, cá nhân.
2. Biên bản họp xét tặng giải thưởng của Hội đồng cấp khoa
3. Kết quả bình chọn của tập thể viên chức và học viên, sinh viên tại Khoa
4. Báo cáo thành tích cá nhân (*mẫu đính kèm*) có dán ảnh 3x4.
5. Bản tổng hợp thành tích (*mẫu đính kèm*), gửi kèm tập tin văn bản.
6. Bản photo bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận, hồ sơ, tài liệu minh chứng liên quan đến thành tích khai trong báo cáo (*có xác nhận của lãnh đạo đơn vị nơi đang công tác*) và hình ảnh minh họa (*nếu có*).
7. Tài liệu các mô hình, sáng kiến (*có xác nhận của lãnh đạo đơn vị nơi đang công tác*).
8. Giấy chứng nhận và biên bản nghiệm thu đề tài, sáng kiến của cấp có thẩm quyền chứng nhận.

Điều 10. Xử lý vi phạm:

Nếu phát hiện cá nhân sau khi nhận giải thưởng có vi phạm về giải thưởng, Hiệu trưởng sẽ có quyết định thu hồi toàn bộ giải thưởng.

**CHƯƠNG IV:
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 11. Điều chỉnh quy chế:

Trong quá trình thực hiện, Hội đồng xét trao Giải thưởng Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh phân công Phòng Tổ chức Cán bộ phối hợp với Đoàn TNCS HCM là bộ phận thường trực nghiên cứu tham mưu cho Hội đồng Thi đua Khen thưởng xét Giải thưởng Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế này khi cần thiết. *VKS*

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Trần Diệp Tuấn