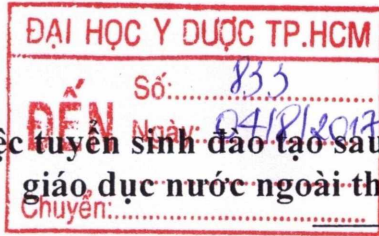


Số: **2 4 3** /TB-BCT

Hà Nội, ngày 18 tháng 7 năm 2017



THÔNG BÁO

Về việc tuyển sinh đào tạo sau đại học chuyên ngành Hóa dược tại các cơ sở giáo dục nước ngoài thuộc Chương trình Hóa dược năm 2017

Căn cứ các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ: số 61/2007/QĐ-TTg ngày 07 tháng 5 năm 2007 về việc phê duyệt “Chương trình nghiên cứu khoa học công nghệ trọng điểm quốc gia phát triển công nghiệp hoá dược đến năm 2020” (sau đây gọi tắt là Chương trình Hóa dược) và số 513/QĐ-TTg ngày 11 tháng 4 năm 2014 về việc bổ sung kế hoạch đào tạo của Chương trình Hóa dược, Bộ Công Thương (Văn phòng Hóa dược) tổ chức tuyển sinh đào tạo sau đại học chuyên ngành Hóa dược tại các cơ sở giáo dục nước ngoài năm 2017.

Chi tiết về Kế hoạch tuyển sinh được trình bày trong Phụ lục I; mẫu Hồ sơ đăng ký được trình bày tại Phụ lục II kèm theo Thông báo này.

Thời hạn nhận hồ sơ trước ngày 30 tháng 9 năm 2017 theo hình thức nộp trực tiếp trong giờ hành chính hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện đến địa chỉ: Văn phòng Hóa dược, Bộ Công Thương; địa chỉ: 21 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội; điện thoại: 024.2220.5136; Fax: 024.2220.5038; website: cuchoachat.gov.vn; email: thanglv@moit.gov.vn.

Bộ Công Thương (Văn phòng Hóa dược) thông báo để các cơ quan có liên quan tạo điều kiện thuận lợi cho ứng viên có đủ điều kiện được đăng ký dự tuyển theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các trường đại học, cao đẳng, học viện, viện nghiên cứu;
- Các cơ quan hành chính sự nghiệp;
- Cục Hợp tác quốc tế (Bộ Giáo dục và Đào tạo);
- Cổng thông tin điện tử Bộ Công Thương;
- Website Cục Hóa chất;
- Lưu: VT, HC, VPHD.



Đỗ Thắng Hải

PHỤ LỤC I

Kế hoạch tuyển sinh năm 2017 của Chương trình Hóa dược

(Kèm theo Thông báo số: **243** /TB-BCT ngày 18 tháng 7 năm 2017)

1. Đối tượng đăng ký xét tuyển

1.1. Giảng viên, cán bộ trong biên chế hoặc hợp đồng loại dài hạn từ 12 tháng trở lên đang công tác tại các trường đại học, cao đẳng, học viện, viện nghiên cứu, các cơ quan hành chính sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội được hưởng lương từ ngân sách Nhà nước với thâm niên công tác từ 06 tháng trở lên.

1.2. Sinh viên mới tốt nghiệp đại học trong vòng 12 tháng tính đến ngày dự tuyển và từ khi tốt nghiệp đại học đến nay chưa có quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động tại cơ quan nào, có nguyện vọng và cam kết đi học để về làm giảng viên đại học, cao đẳng hoặc làm việc tại các học viện, viện nghiên cứu, các cơ quan hành chính sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội được hưởng lương từ ngân sách Nhà nước.

2. Ngành đào tạo

Hóa dược.

3. Nước và chỉ tiêu đào tạo

Chương trình Hóa dược chủ trương gửi đi đào tạo ở tất cả các nước tiên tiến trên thế giới và tại những cơ sở đào tạo nước ngoài đã ký kết thỏa thuận hợp tác với Chương trình Hóa dược hoặc với Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tổng chỉ tiêu dự kiến là 05 (thạc sỹ) và được phân bổ như sau: Hoa Kỳ (02 thạc sỹ); Pháp (02 thạc sỹ); Bỉ (01 thạc sỹ).

4. Thời gian đi học

Ứng viên trúng tuyển và được cơ sở nước ngoài tiếp nhận sẽ được xem xét cử đi học ở nước ngoài trong vòng 12 tháng kể từ ngày quyết định phê duyệt trúng tuyển được ký ban hành.

5. Điều kiện và tiêu chuẩn

5.1. Điều kiện và tiêu chuẩn chung

Ứng viên phải có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, trình độ chuyên môn giỏi, đủ sức khỏe để đi học nước ngoài và cam kết trở về nước phục vụ tại cơ sở đã cử đi học hoặc làm việc theo yêu cầu của Nhà nước. Cam kết phải được cơ quan cử đi học xác nhận và bảo lãnh.

5.2. Điều kiện và tiêu chuẩn cụ thể

- Đối tượng dự tuyển theo quy định tại Mục 5.1 nêu trên.
- Dưới 35 tuổi.
- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy, học lực (đại học) tính đến ngày hết hạn nộp

hồ sơ nêu tại Thông báo này đạt từ loại khá trở lên đối với ứng viên đang công tác và đạt từ loại giỏi trở lên đối với sinh viên mới tốt nghiệp.

- Đăng ký ngành học phù hợp với ngành đã tốt nghiệp đại học, công việc đang làm.

- Đủ trình độ ngoại ngữ theo quy định tại Mục 6.

- Được cơ quan quản lý trực tiếp đồng ý và có công văn cử đi dự tuyển.

6. Điều kiện về ngoại ngữ

Ứng viên cần có một trong các chứng chỉ, văn bằng sau:

6.1. Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ quốc tế tương đương cấp độ B2 hoặc bậc 4/6 trở lên theo **Khung tham khảo Châu Âu chung về ngoại ngữ do một cơ quan khảo thí quốc tế có thẩm quyền** cấp trong thời hạn 02 năm tính đến thời điểm dự tuyển theo Thông báo này, phù hợp với yêu cầu tiếp nhận đào tạo của cơ sở đào tạo dự kiến sẽ đến học (*kể cả ứng viên tốt nghiệp đại học theo hình thức liên kết đào tạo với nước ngoài*).

6.2. Có bằng tốt nghiệp đại học ở nước ngoài, nay trở lại nước đó học tập hoặc ngôn ngữ đã sử dụng trong học tập ở nước đó (**có xác nhận bằng văn bản về ngôn ngữ khóa học**) sẽ được sử dụng để theo học chương trình đào tạo tại nước đăng ký đến học.

7. Hồ sơ, quy trình đăng ký và lệ phí dự tuyển

Ứng viên nộp 02 (hai) bộ hồ sơ bằng tiếng Việt gồm các giấy tờ theo mẫu tại Phụ lục II, trình bày trên giấy khổ A4, theo chiều dọc trang giấy như sau:

☐	1.	Công văn, danh sách ứng viên được cơ quan cử dự tuyển;
☐	2.	Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu 2);
☐	3.	c) Bản sao hợp lệ các hợp đồng, quyết định tuyển dụng làm cán bộ/ giảng viên toàn thời gian tại trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu... Trường hợp cán bộ/giảng viên hợp đồng (không phải là công chức, viên chức) thì cần nộp thêm bản sao hợp lệ sổ bảo hiểm xã hội hoặc bản sao hợp lệ bảng lương và giấy chứng nhận đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội (theo Mẫu 4) trong đó có thể hiện các mốc thời gian đã đóng bảo hiểm xã hội, mức lương và mã ngạch lương; xác nhận ứng viên đủ điều kiện tuyển dụng làm cán bộ/ giảng viên sau khi đào tạo và Hợp đồng cam kết tuyển dụng làm cán bộ/ giảng viên của cơ quan đối với ứng viên là đối tượng quy định tại mục 1.2, Phụ lục I của Thông báo này (theo Mẫu 5);
☐	4.	Bản cam kết (theo Mẫu 6);
☐	5.	Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan đang quản lý cán bộ/giảng viên (đối với cán bộ/giảng viên đang công tác theo Mẫu 7a) hoặc xác nhận của UBND địa phương (đối với học viên, sinh viên mới tốt nghiệp theo Mẫu 7b);
☐	6.	Bản sao hợp lệ bằng, bằng điểm đại học hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với trường hợp đang chờ cấp bằng;

☐	7.	Bản sao hợp lệ chứng chỉ ngoại ngữ còn thời hạn giá trị theo quy định;
☐	8.	Bản dịch công chứng văn bản tiếp nhận đào tạo, văn bản đồng ý cấp học bổng toàn phần hoặc bán phần do cơ sở đào tạo, cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài và trong nước cấp (nếu có);
☐	9.	Bản kê khai danh mục các công trình khoa học đã công bố, đề tài nghiên cứu khoa học đã và đang tham gia được cơ quan công tác hoặc cơ quan phê duyệt, công bố kết quả công trình xác nhận;
☐	10.	Giấy tờ khác (nếu có);

Hồ sơ không đúng theo quy định trên được coi là không hợp lệ và không được xét tuyển. Không trả lại hồ sơ và lệ phí (200.000đ/hồ sơ) trong bất kỳ trường hợp nào.

8. Kết quả trúng tuyển

Dự kiến kết quả trúng tuyển sẽ được thông báo tới ứng viên và cơ quan cử ứng viên dự tuyển trong tháng 10 năm 2017. Kết quả trúng tuyển có hiệu lực trong vòng 12 tháng kể từ ngày quyết định phê duyệt trúng tuyển được ký ban hành.

Ứng viên chỉ được phép đi học và được cấp kinh phí liên quan sau khi có Quyết định cử đi học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ứng viên cần tự trau dồi thêm trình độ ngoại ngữ để được cử đi học nước ngoài trong thời gian Quyết định phê duyệt trúng tuyển có hiệu lực.

9. Quyền lợi và nghĩa vụ của người trúng tuyển

9.1. Ứng viên trúng tuyển phải cam kết hoàn thành chương trình đào tạo và trở về nước công tác tại các cơ quan Nhà nước. Những trường hợp vi phạm cam kết sẽ phải bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo theo quy định của Nhà nước.

9.2. Ứng viên trúng tuyển sẽ được cấp học bổng bao gồm học phí (tối đa 15.000USD/năm) và các loại phí bắt buộc liên quan đến chương trình học tập (nếu có), sinh hoạt phí, bảo hiểm y tế, phí đi đường, lệ phí làm hộ chiếu, visa, vé máy bay quốc-tế một lượt đi và về theo quy định hiện hành của Nhà nước. Thời gian được cấp học bổng sẽ căn cứ vào quy định chuẩn thời gian đào tạo và văn bản tiếp nhận của cơ sở đào tạo ở nước ngoài nhưng tối đa không quá 02 năm đối với thạc sĩ, không vượt quá ngày 31 tháng 12 năm 2020 theo quy định về thời hạn thực hiện Chương trình Hóa được và cam kết tự túc kinh phí nếu đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2020 chưa hoàn thành khóa học.

(Các trường hợp có quy định thời gian đào tạo dài hơn sẽ do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định).

9.3. Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ gửi ứng viên đi học tại các cơ sở đào tạo và các nước đã ký thỏa thuận hợp tác và hỗ trợ tài chính với Bộ Giáo dục và Đào tạo (thông tin công bố trên trang web: <http://www.vied.vn>).

9.4. Trong quá trình dự tuyển và kể cả sau khi trúng tuyển đi học theo Chương trình Hóa được, nếu nước ứng viên đăng ký đi học có chương trình học bổng

Hiệp định của Chính phủ các nước dành cho Việt Nam thì Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ ưu tiên chuyển ứng viên sang dự tuyển, đi học theo chương trình học bổng Hiệp định để tiết kiệm kinh phí đào tạo cho Nhà nước.

9.5. Trường hợp người trúng tuyển học bổng ngân sách Nhà nước nhận được học bổng khác của nước ngoài cấp với chế độ kinh phí cao hơn học bổng ngân sách Nhà nước Việt Nam thì việc trúng tuyển học bổng ngân sách Nhà nước sẽ bị hủy bỏ và người trúng tuyển chỉ được hưởng 01 học bổng do nước ngoài cấp. Nếu học bổng nước ngoài cấp ở mức thấp hơn chế độ hiện hành của học bổng ngân sách Nhà nước Việt Nam thì Bộ Giáo dục và Đào tạo chỉ cấp bù để đạt mức quy định.

9.6. Căn cứ kinh phí được cấp năm 2017 cho Chương trình Hóa dược, Bộ Công Thương (Văn phòng Hóa dược) và Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ thực hiện cử ứng viên trúng tuyển đi học vào thời gian phù hợp với khả năng đáp ứng của ngân sách Nhà nước./.

PHỤ LỤC II

Mẫu hồ sơ đăng ký dự tuyển Chương trình Hóa được năm 2017

*(Kèm theo Thông báo số: **243** /TB-BCT ngày 18 tháng 7 năm 2017)*

Danh mục biểu mẫu:

- Mẫu 1 – Công văn cử ứng viên dự tuyển
- Mẫu 2 - Mẫu danh sách trích ngang ứng viên dự tuyển
- Mẫu 3 - Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển
- Mẫu 4 - Mẫu xác nhận đóng bảo hiểm xã hội
- Mẫu 5 Mẫu Hợp đồng cam kết tuyển dụng làm cán bộ/giảng viên
- Mẫu 6 - Mẫu cam kết đối với ứng viên
- Mẫu 7a - Mẫu Sơ yếu lý lịch đối với ứng viên có cơ quan công tác
- Mẫu 7b - Mẫu Sơ yếu lý lịch đối với ứng viên chưa có cơ quan công tác
- Mẫu 8 – Bìa hồ sơ

Mẫu 1 – Công văn cử ứng viên dự tuyển

BỘ/UBND TỈNH.....
CƠ QUAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /

V/v cử cán bộ dự tuyển đào tạo sau đại học thuộc Chương trình Hóa dược năm 2017

....., ngày tháng năm 2017

Kính gửi: Bộ Công Thương (Văn phòng Hóa dược)

Căn cứ Thông báo số: /TB-BCT ngày tháng năm 2017 của Bộ Công Thương, (Cơ quan) xin gửi danh sách ứng viên viên do (Cơ quan) cử tham gia dự tuyển (danh sách kèm theo gồm người).

(Cơ quan) đã thông báo chương trình học bổng của Chương trình Hóa dược công khai và rộng rãi, khuyến khích cán bộ, giảng viên, sinh viên mới tốt nghiệp đại học dự tuyển đi học nâng cao trình độ chuyên môn. Căn cứ đơn đăng ký của cán bộ, giảng viên, các ứng viên thuộc diện tuyển sinh và nhu cầu của (Cơ quan), ngày tháng năm 20..... (Cơ quan) đã tuyển chọn, lập danh sách ứng viên được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp dựa theo các tiêu chí: nhu cầu cấp thiết về đội ngũ cán bộ, giảng viên theo từng ngành/đơn vị của (Cơ quan), trình độ chuyên môn, khả năng nghiên cứu khoa học, trình độ ngoại ngữ, thâm niên công tác và các tiêu chí khác (nếu cụ thể).

(Cơ quan) đề nghị Bộ Công Thương (Văn phòng Hóa dược) xem xét, phê duyệt trúng tuyển và cấp học bổng cho ứng viên có tên trong danh sách kèm theo do nhà trường cử tham gia dự tuyển đi đào tạo sau đại học bằng ngân sách Nhà nước theo Chương trình Hóa dược năm 2017. Hồ sơ dự tuyển của các ứng viên được gửi kèm theo công văn này (hoặc do cán bộ trực tiếp gửi bưu điện đến Chương trình Hóa dược)

Xin trân trọng cảm ơn sự giúp đỡ của Quý Cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ...

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

BỘ/UBND TỈNH.....
CƠ QUAN.....

Mẫu 2 - Mẫu danh sách trích ngang ứng viên dự tuyển

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TRÍCH NGANG ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC THUỘC CHƯƠNG TRÌNH HÓA DƯỢC NĂM 2017
(xếp theo thứ tự ưu tiên)

(Kèm theo Công văn số / ngày tháng năm 2017)

STT ưu tiên	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị công tác	Chức danh; mã ngạch	Điểm TBC Đại học	Trình độ ngoại ngữ	Đăng ký dự tuyển		Ghi chú về tiêu chí ưu tiên và các chi tiết khác (nếu có)
							Ngành học	Nước	
...									

Danh sách này có ... người

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Người lập danh sách:
Liên hệ (số điện thoại, fax và email):

Mẫu 3 - Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH HÓA DƯỢC NĂM 2017**

- Nước đăng ký dự tuyển (chỉ đăng ký 01 nước):
- Ngành học đăng ký dự tuyển: Hóa dược
- Ngoại ngữ sẽ sử dụng khi đi học ở nước ngoài:
1. Họ và tên:
Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ. Dân tộc:
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Chức vụ và cơ quan đang công tác:
.....
Thuộc Bộ, Ngành, Tỉnh:
4. Hiện nay là: ☐ Công chức ☐ Viên chức ☐ Hợp đồng, từ
ngày/tháng/năm.....
☐ Học viên cao học/sinh viên đại học chưa đi làm, sẽ được tuyển dụng làm giảng viên
đại học, cao đẳng sau khi tốt nghiệp
Ngày, tháng, năm được cấp bằng tốt nghiệp:
5. Địa chỉ gửi thư:
.....
Điện thoại: Cơ quan..... Nhà riêng DD
E-mail:
6. Quá trình đào tạo:
Thời gian đào tạo: năm. Từ..... đến.....
Trường:
Nước:
Hệ đào tạo: ☐ Chính quy ☐ Tại chức ☐ Khác (ghi rõ):
☐ Đào tạo phối hợp:
Cơ sở đào tạo trong nước: Thời gian: từ.....đến.....
Cơ sở đào tạo nước ngoài: Thời gian: từ.....đến.....
Ngành đào tạo:.....
Điểm trung bình học tập toàn khóa: Điểm bảo vệ luận văn tốt nghiệp:
Loại tốt nghiệp (nếu có):.....
(Nếu không phải là thang điểm 10 thì cần ghi rõ điểm học tập /thang điểm của nơi học
và tính quy đổi tương đương sang thang điểm 10, kèm theo bản sao thông tin chính
thức về thang điểm, xếp loại của nơi học).
- Trường hợp người dự tuyển đã từng học tại nước ngoài, cần ghi rõ thông tin các học
bổng/nguồn tài trợ và thời gian học nước ngoài:

☐ ĐH, loại học bổng (chọn 1, 2,...theo danh mục liệt kê phía dưới):

(1) Học bổng do ngân sách Nhà nước Việt Nam cấp (Bộ GDĐT cử đi học)

(2) Học bổng theo các đề án đào tạo phối hợp được Bộ GDĐT cấp kinh phí

(3) Học bổng diện Hiệp định (Bộ GDĐT cử đi học)

(4) Học bổng do cơ sở đào tạo nước ngoài/ cơ quan, tổ chức quốc tế cấp (ghi rõ tên nơi cấp học bổng):

(5) Nguồn tài trợ khác hoặc tự túc kinh phí (ghi rõ):.....

7. Trình độ ngoại ngữ:

☐ Có chứng chỉ

☐ Chưa có chứng chỉ

Tiếng Anh: IELTSTOEFL.

Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Tiếng:

Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Tiếng:

Ngày cấp: Nơi cấp:.....

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CỬ DỰ TUYỂN

Ngày / /20

(Thủ trưởng đơn vị ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

....., ngày / /20

Người dự tuyển ký và ghi rõ họ tên

Mẫu 4 - Mẫu xác nhận đóng bảo hiểm xã hội

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

GIẤY XÁC NHẬN

Kính gửi:(Thủ trưởng đơn vị người LĐ đang làm việc).....

Tên tôi là:CMND số:

Chức danh:

Mã ngạch:

Hiện đang làm việc tại:

Đóng BHXH tại BHXH:

Đề nghị đơn vị xác nhận cho tôi đang tham gia BHXH tại đơn vị

Lý do xác nhận:

Xác nhận của đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Người đề nghị
(Ký rõ họ tên)

Xác nhận của cơ quan BHXH (xác nhận đến tháng đóng đủ tiền BHXH).

CƠ QUAN BHXH:

Xác nhận Ông (Bà):

Chức danh:

Mã ngạch:

Hiện đang tham gia BHXH từ tháng năm đến tháng năm

theo cơ quan công tác:

Số sổ BHXH:

....., ngày tháng năm

GIÁM ĐỐC BHXH

** Ghi chú: Trường hợp sổ BHXH của ứng viên chưa cập nhật quá trình đóng BHXH đến hết tháng 12/2017 thì cần làm bản xác nhận này đính kèm bản sao công chứng sổ BHXH.*

Mẫu 5 Mẫu Hợp đồng cam kết tuyển dụng làm cán bộ/giảng viên

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
CƠ QUAN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG CAM KẾT TUYỂN DỤNG
ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH HÓA DƯỢC NĂM 2017

- Căn cứ Quyết định số 513/QĐ-TTg ngày 11 tháng 4 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc bổ sung kế hoạch đào tạo của Chương trình nghiên cứu khoa học công nghệ trọng điểm quốc gia phát triển công nghiệp hóa được đến năm 2020;

- Căn cứ Thông báo số: /TB-BCT ngày tháng năm 2017 của Bộ Công Thương;

- Căn cứ ...

Hôm nay, ngày , tại chúng tôi gồm:

BÊN A: CƠ QUAN

Đại diện bởi: Ông/Bà

Chức vụ:

Điện thoại:

Fax:

Địa chỉ:

VÀ

BÊN B: ÔNG/BÀ

Quốc tịch: Việt Nam

Số CMND: cấp ngày tại

Số Hộ chiếu: cấp ngày tại

Hiện nay là:

Bên A và Bên B sau đây được gọi chung là “Các Bên”,

Các Bên thỏa thuận nhất trí ký kết Hợp đồng cam kết tuyển dụng này (sau đây gọi tắt là “Hợp đồng”) và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:

ĐIỀU 1: TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ CỦA BÊN A

1.1. Đề cử Bên B cho Chương trình Hóa dược xét cấp học bổng ngân sách nhà nước đi đào tạo sau đại học để sau khi tốt nghiệp về làm cán bộ/giảng viên cho Bên A.

1.2. Thực hiện tuyển dụng và bố trí công việc cho Bên B trong thời hạn không quá 06 tháng tính từ thời điểm bên B đã hoàn thành các thủ tục sau khi tốt nghiệp.

- 1.3. Quá thời hạn này, nếu Bên A không ra quyết định tuyển dụng cán bộ/giảng viên hoặc không bố trí công việc cho Bên B (theo đề nghị của bên B) theo quy định thì Bên A trong thời hạn không quá 06 tháng có trách nhiệm bồi hoàn cho ngân sách Nhà nước toàn bộ kinh phí Chương trình Hóa được đã chi cho Bên B đi đào tạo sau đại học ở nước ngoài.

ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ CỦA BÊN B

- 2.1. Tuân thủ các quy định hiện hành đối với công dân Việt Nam học tập ở nước ngoài; Thực hiện chế độ báo cáo ngay sau khi hoàn thành thủ tục nhập học ở nước ngoài, báo cáo định kỳ 06 tháng/lần và khi kết thúc thời gian đào tạo tại nước ngoài về tình hình, kết quả học tập và nghiên cứu trên hệ thống cơ sở dữ liệu điện tử quản lý lưu học sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo xây dựng và quản lý và gửi qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp cho Bộ Giáo dục và Đào tạo và Cơ quan đại diện ngoại giao của Việt Nam tại nước sở tại (mẫu báo cáo quy định tại Phụ lục I của Thông tư số 35/2012/TT-BGDĐT ngày 12/10/2012).
- 2.2. Sau khi tốt nghiệp phải nộp báo cáo tốt nghiệp theo Quy định thủ tục cử người đi học đại học và sau đại học ở nước ngoài, thủ tục gia hạn thời gian học tập ở nước ngoài và thủ tục tiếp nhận lưu học sinh về nước ban hành kèm theo Thông tư số 10/2014/TT-BGDĐT ngày 11/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- 2.3. Trong thời hạn tối đa 03 tháng kể từ ngày kết thúc khóa đào tạo, Bên B phải trở lại cơ quan cử đi học để làm thủ tục tuyển dụng làm cán bộ/giảng viên và chấp hành sự điều động, phân công công tác của Bên A. Thời gian tối thiểu phục vụ tại cơ quan đã cử đi đào tạo gấp ba lần thời gian đào tạo.
- 2.4. Chịu trách nhiệm tự chi trả kinh phí đào tạo trong thời gian gia hạn học tập (nếu có).
- 2.5. Bồi hoàn toàn bộ học bổng và chi phí đào tạo nếu không hoàn thành chương trình đào tạo (trừ lý do bất khả kháng như: thiên tai, chiến tranh, tai nạn, tử vong, bệnh tật nặng có văn bản chỉ định dừng học của phía nước ngoài,...), hoặc đã tốt nghiệp nhưng không trở về phục vụ tại cơ quan cử đi học, phục vụ không đủ thời gian theo quy định hiện hành về nghĩa vụ của lưu học sinh nhận học bổng có sử dụng ngân sách Nhà nước. Việc bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo được thực hiện theo quy định tại Nghị định 143/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo.

ĐIỀU 3: ĐIỀU KHOẢN THỰC HIỆN

Hợp đồng này được làm thành 04 (bốn) bản có giá trị pháp lý như nhau; Bên A giữ 01(một) bản, Bên B giữ 01(một) bản và 02 (hai) bản đính kèm hồ sơ ứng viên đề cử đi đào tạo sau đại học, gửi đến Chương trình Hóa được.

Hai Bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã ký kết theo Hợp đồng này. Mọi tranh chấp, mâu thuẫn phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng này sẽ được đưa ra cơ quan pháp luật có thẩm quyền giải quyết theo quy định hiện hành của Nhà nước.

BÊN A

(ký và đóng dấu)

BÊN B

(ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 6 - Mẫu cam kết đối với ứng viên

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

**THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM VÀ NGHĨA VỤ GIỮA ỨNG VIÊN,
BỐ (MẸ HOẶC NGƯỜI BẢO LÃNH) VÀ CƠ QUAN CỬ ỨNG VIÊN ĐI ĐÀO TẠO
SAU ĐẠI HỌC Ở NƯỚC NGOÀI THUỘC CHƯƠNG TRÌNH HÓA DƯỢC**

I. PHẦN CAM KẾT CỦA ỨNG VIÊN

Kính gửi: Chương trình Hóa dược

Tên tôi là:

Sinh ngày: Số CMND hoặc hộ chiếu

Hiện là :

Được Nhà nước cử đi học thạc sỹ tại (tên nước)..... theo Chương trình Hóa dược. Tôi xin cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc Quy chế quản lý lưu học sinh ở nước ngoài, Quy định đào tạo theo phương thức phối hợp (đối với ứng viên đi đào tạo theo phương thức phối hợp), Quyết định cử đi học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của trường cử đi học về việc được nhận học bổng nhà nước đi học ở nước ngoài theo Chương trình Hóa dược.
2. Không xin chuyển trường/chuyển nước hoặc thay đổi khoá học, chương trình học (đối với ứng viên đi học toàn thời gian ở nước ngoài). Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời hạn được cho phép. Nếu phải gia hạn sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn.
3. Chậm nhất sau 3 tháng kể từ khi kết thúc khoá học sẽ trở về cơ quan cử đi đào tạo để thực hiện thủ tục báo cáo tốt nghiệp, quyết toán kinh phí liên quan và các thủ tục về nước của lưu học sinh tại Bộ Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng Chương trình Hóa dược (Bộ Công Thương) và thủ tục đối với cơ quan cử đi học.
4. Tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi học (đối với đối tượng đang là cán bộ/giảng viên trong biên chế hoặc hợp đồng).
5. Trong quá trình ở nước ngoài, tôi đồng ý để trường và cơ quan di trú nước sở tại cung cấp thông tin về bản thân cho cơ quan cấp học bổng hoặc các cơ quan nhà nước khác của Việt Nam (trong đó bao gồm Cơ quan đại diện) khi được cơ quan cấp học bổng ủy quyền.
6. Sau khi tốt nghiệp, cam kết làm việc lâu dài (ít nhất gấp ba lần thời gian đào tạo) cho trường cử đi học.
7. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi hoàn toàn bộ học bổng và chi phí đào tạo theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của trường đại học hoặc cao đẳng cử đi học.

....., ngày tháng năm

Người cam kết (ký và ghi rõ họ tên)

II. BẢO LÃNH CỦA BỐ (MẸ HOẶC NGƯỜI BẢO LÃNH)

(cho đối tượng là người học vừa tốt nghiệp đại học)

Họ và tên bố (mẹ)/ người bảo lãnh:

Công tác tại:

Địa chỉ:

đại diện cho gia đình ứng viên có tên trên, chúng tôi cam kết :

- Chịu trách nhiệm bồi hoàn toàn bộ học bổng và chi phí đào tạo đã được Nhà nước cấp cho con chúng tôi nếu con chúng tôi không thực hiện đúng, đầy đủ những nghĩa vụ đã nêu trong bản cam kết.
- Nhắc nhở, động viên con chúng tôi thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đã được quy định đối với NCS.

Xác nhận của cơ quan bố (mẹ)/ người bảo lãnh
hoặc của chính quyền địa phương

....., ngày tháng ... năm

Bố (mẹ)/ người bảo lãnh ứng viên
(ký và ghi rõ họ tên)

III. BẢO LÃNH CỦA CƠ QUAN CỬ ĐI HỌC

Xác nhận anh/chị là cán bộ/ giảng viên của cơ quan (hoặc đã được cơ quan chúng tôi ký hợp đồng cam kết tuyển dụng làm cán bộ/ giảng viên sau khi tốt nghiệp sau đại học theo Chương trình Hóa dược). Cơ quan chúng tôi cam kết thực hiện trách nhiệm:

- 1) Tạo điều kiện về mọi mặt cho anh/chị..... được đi đào tạo sau đại học tại nước ngoài theo Chương trình Hóa dược, tiếp nhận lại/ tuyển dụng và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi anh/chịtốt nghiệp về nước.
- 2) Giúp đỡ, tạo điều kiện để anh/chị có tên trên được tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi đào tạo.
- 3) Phối hợp với gia đình và các cơ quan liên quan yêu cầu anh/chị có tên trên thực hiện đúng, đầy đủ những nghĩa vụ đã nêu trong bản cam kết.
- 4) Bồi thường toàn bộ học bổng và chi phí đào tạo cho Nhà nước nếu không ra quyết định tiếp nhận/tuyển dụng và bố trí công việc cho anh/chị có tên trên sau thời hạn 6 tháng kể từ ngày anh/chị có tên trên hoàn tất thủ tục qui định tại mục 3, phần I của văn bản cam kết này.

....., ngày tháng năm

Thủ trưởng Cơ quan
(ký tên, đóng dấu)

Mẫu 7a - Mẫu Sơ yếu lý lịch đối với ứng viên

Cơ quan có thẩm quyền quản lý CBCC: Số hiệu CBCC:

Cơ quan, đơn vị sử dụng CBCC:

SƠ YẾU LÝ LỊCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

Ảnh màu
(4x6)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):
- 2) Tên gọi khác:
- 3) Sinh ngày tháng năm Giới tính (nam, nữ):
- 4) Nơi sinh: Xã Huyện
Tỉnh
- 5) Quê quán: Xã Huyện
Tỉnh
- 6) Dân tộc: 7) Tôn giáo:
- 8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:
(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay:
(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:
- 11) Ngày được tuyển dụng: / /, Cơ quan tuyển dụng:
- 12) Chức vụ (chức danh) hiện tại:
(Về chính quyền hoặc đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)
- 13) Công việc chính được giao:
- 14) Ngạch công chức (viên chức):, Mã ngạch:
Bậc lương:, Hệ số:, Ngày hưởng: / /, Phụ cấp chức vụ:, Phụ cấp khác:
- 15.1- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):
- 15.2- Trình độ chuyên môn cao nhất:
(TSKH, TS, Ths, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 15.3- Lý luận chính trị: 15.4- Quản lý nhà nước:
(Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương) (Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự, ...)
- 15.5- Ngoại ngữ: 15.6- Tin học:
(Tên ngoại ngữ, trình độ A, B, C, D,) (Trình độ A, B, C,)
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: / / Ngày chính thức: / /
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị-xã hội:
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội, và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 18) Ngày nhập ngũ: / /, Ngày xuất ngũ: / /, Quân hàm cao nhất:
- 19) Danh hiệu:
(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang, nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân, ưu tú, ...)
- 20) Sở trường công tác:
- 21) Khen thưởng: 22) Kỷ luật:
(Hình thức cao nhất, năm nào) (Về đảng, chính quyền, đoàn thể, hình thức cao nhất, năm nào, ...)
- 23) Tình trạng sức khỏe:, chiều cao:, Cân nặng:kg, Nhóm máu:
- 24) Là thương binh hạng: /, Là con gia đình chính sách:

(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam

Dioxin)

25) Số chứng minh thư nhân dân: Ngày cấp: .../.../....., Nơi cấp:

26) Số sổ BHXH:

27) ĐÀO TẠO VỀ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì

Ghi chú: Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng, .../ Văn bằng: TSKH, TS, ThS, Cử nhân, Kỹ sư,

28) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội), kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, ...

29) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc, ...):

.....
.....
.....

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở ngoài nước (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu?):

.....
.....

.....

 - Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ, ...):

30) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị, xã hội, ...?

b) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị, xã hội, ...?

31) DIỄN BIẾN QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

Tháng/năm								
Mã ngạch/bậc								
Hệ số lương								

32) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG CBCC

.....

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thật
 (Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 20....

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng CBCC
 (Ký tên, đóng dấu)

(Lưu ý: Mục Khen thưởng (21), Kỷ luật (22) không có thông tin thì ghi "Không" vào hai mục này.)

Mẫu 7b - Mẫu Sơ yếu lý lịch đối với ứng viên chưa có cơ quan công tác

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh màu
4x6cm
(có đóng dấu
giáp lai của
cơ quan
xác nhận lý
lịch)

SƠ YẾU LÝ LỊCH
TỰ THUẬT

Họ và tên:..... Nam, nữ:

Sinh ngày tháng năm

Nơi ở đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay:

.....

Chứng minh thư nhân dân số:..... Nơi cấp:

Ngày..... tháng năm

Số Điện thoại liên hệ: Nhà riêng Di động

Khi cần báo tin cho ai? ở đâu?:

.....

.....

.....

Số hiệu:

Ký hiệu:

Họ và tên: Bí danh:

Tên thường gọi:

Sinh ngày tháng năm Tại:

Nguyên quán:

.....

Nơi đăng ký thường trú hiện nay:

.....

Dân tộc: Tôn giáo:

Thành phần gia đình sau cải cách ruộng đất (hoặc cải tạo công thương nghiệp)

.....

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá: Ngoại ngữ:

Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:

Chuyên ngành đào tạo:

Kết nạp Đảng cộng sản Việt Nam ngày tháng năm

Nơi kết nạp:

Ngày vào Đoàn TNCSHCM ngày tháng năm

Nơi kết nạp:

Tình hình sức khoẻ: Cao Cân nặng:

..... kg

Nghề nghiệp hoặc trình độ chuyên môn:

Cấp bậc: Lương chính hiện nay:

Ngày nhập ngũ: Ngày xuất ngũ:

Lý do:

HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

Họ và tên bố: Tuổi: Nghề nghiệp

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

.....

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

.....

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, xí nghiệp hiện nay đang làm)

.....

.....

Họ và tên mẹ: Tuổi: Nghề nghiệp

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, xí nghiệp hiện nay đang làm)

HỌ VÀ TÊN ANH CHỊ EM RUỘT

(Ghi rõ tên, tuổi, chỗ ở, nghề nghiệp và trình độ chính trị của từng người)

Họ và tên vợ hoặc chồng: Tuổi:

Nghề nghiệp:

Nơi làm việc:

Chỗ ở hiện nay:

Họ và tên các con:

1) Tuổi: Nghề nghiệp:

2) Tuổi: Nghề nghiệp:

3) Tuổi: Nghề nghiệp:

4) Tuổi: Nghề nghiệp:

5) Tuổi: Nghề nghiệp:

QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA BẢN THÂN

Từ tháng năm đến tháng năm	Làm công tác gì?	Ở đâu?	Giữ chức vụ gì?

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng:

Kỷ luật:

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thực và chịu trách nhiệm về những lời khai đó. Nếu sau này cơ quan có thẩm quyền phát hiện vấn đề gì không đúng. Tôi xin chấp hành biện pháp xử lý theo quy định./.

Xác nhận của Thủ trưởng Cơ quan,
Xí nghiệp, Chủ tịch UBND Xã, Phường

.....
.....

....., ngày tháng năm

Người khai ký tên

Mã hồ sơ:

(do Chương trình Hóa được ghi)

HỒ SƠ

DỰ TUYỂN HỌC BỔNG CHƯƠNG TRÌNH HÓA ĐƯỢC NĂM 2017

(Kèm theo Thông báo số /TB-BCT ngày tháng năm 2017)

Ngành học: Hóa được

Nước đăng ký dự tuyển:

Họ và tên: Nam/Nữ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Cơ quan công tác:

Hộ khẩu thường trú:

Địa chỉ liên hệ:

Số điện thoại cố định: Di động:

E-mail:

Danh mục các tài liệu của Hồ sơ dự tuyển, xếp theo thứ tự dưới đây:

(các bản sao phải hợp lệ và có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền, đánh dấu giấy tờ nộp trong Hồ sơ)

☐	1.	Công văn, danh sách ứng viên được trường cử dự tuyển;
☐	2.	Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu 2);
☐	3.	c) Bản sao hợp lệ các hợp đồng, quyết định tuyển dụng làm cán bộ/ giảng viên toàn thời gian tại trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu... Trường hợp cán bộ/giảng viên hợp đồng (không phải là công chức, viên chức) thì cần nộp thêm bản sao hợp lệ sổ bảo hiểm xã hội hoặc bản sao hợp lệ bảng lương và giấy chứng nhận đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội (theo Mẫu 4) trong đó có thể hiện các mốc thời gian đã đóng bảo hiểm xã hội, mức lương và mã ngạch lương; xác nhận ứng viên đủ điều kiện tuyển dụng làm cán bộ/ giảng viên sau khi đào tạo và Hợp đồng cam kết tuyển dụng làm cán bộ/ giảng viên của cơ quan đối với ứng viên là đối tượng quy định tại mục 1.2, Phụ lục 1 của Thông báo này (theo Mẫu 5);
☐	4.	Bản cam kết (theo Mẫu 6);
☐	5.	Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan đang quản lý cán bộ/giảng viên (đối với cán bộ/giảng viên đang công tác theo Mẫu 7a) hoặc xác nhận của UBND địa phương (đối với học viên, sinh viên mới tốt nghiệp theo Mẫu 7b);
☐	6.	Bản sao hợp lệ bằng, bằng điểm đại học hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với trường hợp đang chờ cấp bằng;
☐	7.	Bản sao hợp lệ chứng chỉ ngoại ngữ còn thời hạn giá trị theo quy định;
☐	8.	Bản dịch công chứng văn bản tiếp nhận đào tạo, văn bản đồng ý cấp học bổng toàn phần hoặc bán phần do cơ sở đào tạo, cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài và trong nước cấp (nếu có);
☐	9.	Bản kê khai danh mục các công trình khoa học đã công bố, đề tài nghiên cứu khoa học đã và đang tham gia được cơ quan công tác hoặc cơ quan phê duyệt, công bố kết quả công trình xác nhận;
☐	10.	Giấy tờ khác (nếu có);