

Số: 690./TB-ĐHYD-ĐTN-GT

Tp. HCM, ngày 21 tháng 7 năm 2016

THÔNG BÁO

V/v xét tặng “Giải thưởng tài năng trẻ Đại học Y Dược
Thành phố Hồ Chí Minh” năm 2016

*Nhân dịp kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh
(27/10/1976 – 27/10/2016)*

1. Các văn bản pháp lý liên quan

- Luật Khoa học Công nghệ năm 2013
- Nghị định số 95/2014/NĐ-CP ngày 17/10/2014 của Thủ tướng chính phủ Quy định về đầu tư và cơ chế tài chính đối với hoạt động khoa học và công nghệ;
- Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 5 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy Định về hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục Đại học;
- Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 6 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;
- Quyết định số 36/2007/QĐ-BTC ngày 16/5/2007 của Bộ Tài chính về việc Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Quỹ Phát triển KH&CN của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp;
- Quyết định số 1863/QĐ – BYT ngày 27 tháng 5 năm 2009 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Y Dược thành phố Hồ Chí Minh.

2. Tên gọi:

Giải thưởng tài năng trẻ Đại học Y Dược Tp. Hồ Chí Minh (gọi tắt là Giải thưởng) do Hiệu trưởng Đại học Y Dược Tp. Hồ Chí Minh quyết định thành lập.

3. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng Giải thưởng

- Tiếp nhận, quản lý tài chính của Giải thưởng theo quy định;
- Chấp hành các quy định của quy chế, các quy định khác của Đại học Y Dược Tp. Hồ Chí Minh và của Nhà nước có liên quan;
- Tổ chức việc thẩm định và quyết định trao thưởng đối với các đề tài, dự án, hội nghị hội thảo và các đề xuất khác của các đơn vị, tập thể, cán bộ viên chức và sinh viên của Đại học Y Dược Tp. Hồ Chí Minh;
- Đình chỉ việc trao thưởng khi phát hiện tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định về sử dụng kinh phí của Giải thưởng;
- Quan hệ với tổ chức, cá nhân trong nước, ngoài nước để vận động tài trợ cho Giải thưởng hoặc thực hiện các hoạt động phát triển vốn theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

4. Cơ cấu Hội đồng Giải thưởng

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng Đại học Y Dược Tp. HCM
 - Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng phụ trách nghiên cứu khoa học
 - Các thành viên:
 - + Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo
 - + Trưởng Phòng nghiên cứu khoa học
 - + Trưởng các Khoa, Giám đốc Bệnh viện Đại học Y Dược
 - + Các Nhà khoa học được mời tham gia Hội đồng Ban Giám khảo: khoảng 03 người
 - + Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Thư ký Hội đồng
 - + Chuyên viên phòng TCKT: thủ quỹ
- Tổng số thành viên Hội đồng dự kiến khoảng 17 người.

5. Đối tượng và tiêu chuẩn của các tài năng trẻ

5.1. Đối tượng

Sinh viên, học viên, Giảng viên, nghiên cứu viên (nhà khoa học) trẻ ≤ 35 tuổi đang học tập, giảng dạy và nghiên cứu tại trường.

5.2. Tiêu chuẩn

Đối tượng xét trao giải thưởng phải có những tiêu chuẩn sau:

- a. Tiêu chuẩn về đạo đức: có tư tưởng, đạo đức, tác phong tốt, không vi phạm nội quy, quy chế của nhà trường và pháp luật của nhà nước.
- b. Tiêu chuẩn về chuyên môn: có công trình nghiên cứu được đăng trên các tạp chí quốc tế có uy tín hoặc các patent (bằng sáng chế) được công nhận quốc tế.
 - Là tác giả chính (first author, co-first author) hoặc corresponding author; thành viên tác giả (author) của bài báo hay patent được thực hiện tại Việt Nam (trong thời gian đang công tác nghiên cứu, giảng dạy tại Đại học Y Dược, không tính các công trình được đăng trong thời gian đang học đại học, sau đại học, sau tiến sĩ hoặc tu nghiệp tại nước ngoài).
 - Công trình có ghi rõ cơ quan đang công tác là Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh (University of Medicine and Pharmacy at Ho Chi Minh city).
 - Công trình được đăng trong các tạp chí nằm trong danh mục hệ thống các bài báo quốc tế uy tín trong lĩnh vực y dược học, khoa học tự nhiên và kỹ thuật, được ban hành theo quyết định số 31/QĐ-HĐQL-NAFOSTED ngày 30/03/2016 của Quỹ phát triển khoa học công nghệ quốc gia (6531 tạp chí), trong thời gian từ tháng 09 năm trước đến tháng 09 của năm xét giải, có thể đã được xuất bản (Published Articles) hoặc được xuất bản điện tử trước khi in (Publish Ahead of Print) hoặc đã được chấp nhận xuất bản (Accepted). Riêng năm 2016, sẽ tính từ tháng 01 năm 2015 đến tháng 09 năm 2016.

6. Số lượng, hình thức và kinh phí trao thưởng

6.1. Số lượng

- Tùy theo số lượng đăng ký xét giải và chất lượng của các công trình, Hội đồng sẽ quyết định số lượng giải, bao gồm 03 giải
 - + 01 Giải nhất
 - + 01 Giải nhì
 - + 03 Giải ba

6.2. Hình thức và kinh phí

- Giải thưởng được trao bằng hình thức tài trợ kinh phí tham gia Hội thảo hoặc Hội nghị quốc tế do các tổ chức quốc tế có uy tín tổ chức, phù hợp với chuyên ngành của cá nhân hoặc tập thể đạt giải. Việc thanh toán, quyết toán kinh phí căn cứ theo quy định hiện nay và phải có bản báo cáo về việc tham gia hội nghị, hội thảo hay học tập trong thời gian ở nước ngoài, báo cáo gửi về cho Thư ký hội đồng trong vòng 10 ngày sau khi về nước.
- Tác giả đạt giải thưởng có thể tự nộp hồ sơ tham gia Hội thảo hoặc theo sự giới thiệu của nhà trường. Thời gian tham gia Hội thảo hoặc Hội nghị quốc tế trong vòng 12 tháng kể từ ngày Hội đồng công bố kết quả giải thưởng.
- Kinh phí tài trợ tối đa cho các giải, bao gồm: vé máy bay chiều đi và về, phí hội nghị, sinh hoạt phí,... như sau:
 - + Giải nhất: tối đa 1.500 USD
 - + Giải nhì: tối đa 1.000 USD
 - + Giải ba: tối đa 500 USD
- Tác giả đạt giải sẽ được nhận giấy khen của Hiệu trưởng Đại học Y Dược Tp. Hồ Chí Minh. Riêng đối với giải ba, trong trường hợp kinh phí không đủ để tham dự hội nghị, hội thảo, tác giả đạt giải có thể đi tham quan và học tập tại phòng thí nghiệm của một trường đại học nước ngoài (study tour). Nhà trường sẽ hỗ trợ tác giả trong công tác liên hệ (nếu cần).

7. Thời gian, quy trình và tiêu chí xét giải thưởng

7.1. Thời gian xét giải thưởng

- Thời gian xét giải thưởng vào tháng 10 hàng năm và trao giải vào dịp 20/11 hàng năm.
- Các công trình phải được đăng trên các tạp chí quốc tế trong thời gian từ tháng 09 năm trước đến tháng 09 của năm xét giải.

7.2. Quy trình xét giải thưởng

- Tác giả nộp hồ sơ về cho Hội đồng gồm các giấy tờ được xếp theo thứ tự sau:
 - + Lý lịch khoa học (Mẫu M1)
 - + Bản in công trình đã được đăng trên các tạp chí quốc tế (full text).
- Hội đồng tiếp nhận hồ sơ và thẩm định theo các tiêu chí quy định.
- Sau khi Hội đồng xem xét hồ sơ, tác giả sẽ được mời trình bày bằng tiếng Anh trước Hội đồng về nội dung, ý nghĩa, kết quả của công trình và những câu hỏi khác của Hội đồng đặt ra.
- Hội đồng họp và công bố kết quả.
- Giải thưởng có giá trị trong thời gian 12 tháng kể từ ngày Hội đồng công bố kết quả.

7.3. Tiêu chí xét giải

a. Điểm kỹ thuật (8 điểm):

- Căn cứ vào vai trò của tác giả (tối đa 3 điểm):
 - + Nếu là tác giả chính (first author, co-first author): 3,0 điểm
 - + Nếu là tác giả đứng tên phản hồi (corresponding author): 1,5 điểm
 - + Nếu là đồng tác giả, cộng tác viên (co-author): 0,5 điểm
- Căn cứ vào uy tín của tạp chí (tối đa 1 điểm):
 - + Bài báo nằm trong danh mục hệ thống tạp chí quốc tế uy tín: 0,5 điểm
 - + Bài báo nằm trong danh mục hệ thống tạp chí quốc tế ISI uy tín: 1,0 điểm
- Căn cứ vào chỉ số Impact Factor (tối đa 4 điểm)
 - + Nếu điểm IF < 2,0: 1,0 điểm
 - + Nếu điểm IF < 5,0: 2,0 điểm

- + Nếu điểm IF <10,0: 3,0 điểm
- + Nếu điểm IF $\geq$ 10,0: 4,0 điểm
- b. Điểm Hội đồng (tối đa 2 điểm)
- Tác giả trình bày và trả lời các câu hỏi của Hội đồng: 2,0 điểm
- + Giá trị của công trình
- + Định hướng nghiên cứu và phát triển trong tương lai
- + Khả năng ngoại ngữ

7.4. Thời gian xét giải thưởng năm 2016

- Tháng 07/2016: ra thông báo
- 31/08/2016: hạn chót nộp hồ sơ xét giải thưởng
- 01-10/09/2015: tổ thư ký thẩm định hồ sơ
- 10-20/09/2016: họp Hội đồng đánh giá, xét chọn
- 30/09/2016: công bố kết quả
- 27/10/2016: vinh danh, trao giải

8. Quyền lợi và trách nhiệm của cá nhân được trao thưởng

8.1. Quyền lợi

- Được tuyên dương và khen thưởng theo quy định của Luật thi đua – khen thưởng nếu có thành tích đặc biệt xuất sắc.
- Được đề đạt để tham dự các giải thưởng của các cấp từ Trung ương đến địa phương trong hệ thống chính quyền và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.
- Được đề đạt để nhận khen thưởng của các cấp từ Trung ương đến địa phương trong hệ thống chính quyền và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

8.2. Trách nhiệm

- Sử dụng kinh phí đúng mục đích theo dự toán đã được duyệt.
- Công bố các kết quả của công trình nghiên cứu theo quy định của Giải thưởng.
- Tiếp tục phát huy năng lực nghiên cứu, góp phần vào thành tích và sự phát triển chung của nhà trường.

9. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Hội đồng trường mỗi năm họp định kỳ 01 lần/ năm hoặc đột xuất khi được triệu tập. Hàng năm, Hội đồng xem xét trình Hiệu trưởng điều chỉnh quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế.

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ: ThS. Trương Văn Đạt – Bí thư Đoàn Thanh niên, Thư ký hội đồng (điện thoại 0935.46.56.96 và email: dattv@ump.edu.vn).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy – BGH;
- Các Phòng chức năng;
- Các Khoa, Bệnh viện, Trung tâm;
- Đoàn TN, HSV trường;
- CBVC, HSSV, HV;
- Website;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Trần Diệp Tuấn